

Al Personale interessato alla presentazione  
della domanda di mobilità per l'a.s.2020/2021  
tramite sito istituzionale <http://www.ct.usr.sicilia.it>  
e p.c alle OO.SS – Istruzione  
Loro sedi

## DOMANDE DI MOBILITA' DEL PERSONALE DOCENTE - A.S.2020/2021

Al fine di agevolare la corretta allegazione della documentazione e delle dichiarazioni di cui devono essere fornite le domande di mobilità evitando errori o omissioni, si indicano in maniera sintetica i dati da inserire negli appositi allegati alla domanda.

Per coloro che avessero già inviato la domanda si precisa che è **ancora possibile procedere all'eventuale rettifica prima della data di scadenza della presentazione delle domande**, procedendo prima all'annullamento dell'invio quindi all'eventuale modifica e nuovo invio della domanda fornita dei corretti allegati.

Per quanto altro, non precisato infra, si chiede di fare riferimento attentamente alle disposizioni previste dalle OO.MM e CCNI che regolano la materia.

&&&&

1- **precedenze art. 13 –CCNI - consultare art. 4 dell'O.M.182 del 23/03/2020 (pubblicata sul sito [www.ct.usr.sicilia.it](http://www.ct.usr.sicilia.it) al seguente link: <https://ct.usr.sicilia.it/index.php/tutte-le-news/1380-mobilita-personale-docente-educativo-ata-e-insegnanti-di-religione-cattolica-a-s-2020-2021> ove sono indicati tutti i documenti necessari per poter usufruire di dette precedenze.**  
**Nel caso di assistenza a soggetto disabile è necessario richiedere quale prima preferenza il comune o il distretto sub comunale ove risiede l'assistito.**

2 - **esigenze di ricongiungimento**: oltre al nominativo e grado di parentela della persona a cui si chiede il ricongiungimento è necessario dichiarare da quando lo stesso è residente nel Comune (almeno tre mesi prima della pubblicazione dell'O.M.)

3 - **riconoscimento del punteggio relativo ai figli**: dichiarare la data di nascita;

4 – **continuità didattica**: allegare oltre l'allegato “D” anche l'Allegato “F”

5 – **titolari di posto di sostegno o per i titolari di posto/cattedra che chiedono trasferimento su posto di sostegno** : dichiarare il possesso del titolo di sostegno con l'indicazione del luogo e della data di conseguimento,

6 – **Servizio pre ruolo**: specificare nell'apposita casella dell'allegato “D” l'ordine di scuola, denominazione, Tipo (statale, paritaria, legalmente riconosciuta, pareggiata) – la valutazione per la scuola Paritaria è prevista fino al 31.8.2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di parificate congiuntamente a quello di paritarie;

|                                   |      |         |
|-----------------------------------|------|---------|
| Il responsabile del procedimento: | Tel. | e-mail: |
| Il responsabile dell'istruttoria: | Tel. | e-mail: |

7 - **Valutazione doppio punteggio per servizio prestato sul sostegno**: è previsto solo per gli anni prestarti in possesso del titolo e per i titolari di sostegno che richiedono mobilità sul sostegno o di posto/cattedra che richiedono posti di sostegno.)

8 - **titoli culturali**: dichiarare il luogo, la data di conseguimento, la durata e il numero di crediti per diplomi specializzazione, master e corsi di perfezionamento, per i docenti di scuola secondaria se il diploma di Laurea è ulteriore titolo oltre a quello necessario per l'accesso.

9 - **passaggio di ruolo/ cattedra**: indicare l'abilitazione e/o il concorso che da accesso al l'ordine di scuola e/o classe di concorso richiesta e il superamento del periodo di prova.

10 - **ex perdente posto che chiede il rientro nella scuola di ex titolarità**: è necessario l'allegato "F" oltre dell'indicazione del codice della scuola da cui sono stati trasferiti;

11 - **docenti di scuola primaria che chiedono il trasferimento su posto di specialista di lingua**: dichiarazione del titolo che consente l'insegnamento della lingua;

Il Dirigente  
Emilio Grasso  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3 co. 2 del d.l.vo 39/93

|                                   |      |         |
|-----------------------------------|------|---------|
| Il responsabile del procedimento: | Tel. | e-mail: |
| Il responsabile dell'istruttoria: | Tel. | e-mail: |