



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**  
**Direzione Generale**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel./Fax 091/6909231

**CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE**

**ATTIVITA' FORMATIVE PERSONALE A.T.A.**  
**DI CUI AL C.C.N.I. 3 DICEMBRE 2009**

Il giorno 7 del mese di luglio dell'anno 2010, nei locali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Via Fattori 60 Palermo, ha luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica ed i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNI del 3 dicembre 2009, FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS-CONFISAL e GILDA-UNAMS.

La contrattazione verte sulla organizzazione delle attività di formazione del personale A.T.A. – Mobilità Professionale - per l'attuazione dell'art. 1, comma 2 della sequenza contrattuale, ex articolo 62 del CCNL/2007, sottoscritta il 25 luglio 2008 e del CCNI sopra citato.

**LE PARTI**

parte pubblica e rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL comparto scuola

**PREMESSO CHE**

con il CCNI siglato in data 3 dicembre 2009, sono stati definiti “i criteri, le procedure e le modalità per la mobilità professionale, da un'area inferiore all'area immediatamente superiore, del personale appartenente alle aree contrattuali “A”, “B” e “C” di cui alla Tabella “C”, allegata al citato CCNL/2007;

**CONSIDERATO CHE**

Il numero massimo dei partecipanti aventi diritto alla formazione relativa alla mobilità professionale è quello indicato nell'Allegato 1 al Decreto Direttoriale n. 979 del 28/01/2010 e precisamente:

- 48 unità di personale dell'Area “B” che ha chiesto il passaggio a DSGA;
- 266 unità di personale dell'Area “A” che ha chiesto il passaggio ad Assistenti Amministrativi;
- 83 unità di personale dell'Area “A” che ha chiesto il passaggio ad Assistenti Tecnici;

**CONCORDANO**

**Art. 1 – Modalità di finanziamento dei corsi**

I corsi avranno svolgimento secondo le modalità previste dall'allegato tecnico al CCNI 3/12/2009, che prevede un importo di €. 1.700,00 (millesettecento00), per i corsi relativi al passaggio dall'Area “A” all'Area “B” ed un importo di €. 2.900,00 (duemilamvecento/00) per i corsi relativi al passaggio dall'Area “B” all'Area “D”.

Tenuto conto del numero dei beneficiari, si prevede una spesa complessiva di circa €. 35.000,00 (trentacinquemila/00).

I corsi vengono finanziati prioritariamente con gli stanziamenti “per la mobilità professionale e la valorizzazione professionale del personale ATA” di cui al cap. 5260/6 E.F. 2010.



***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***  
***Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia***  
***Direzione Generale***

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel./Fax 091/6909231

L'Amministrazione, verificate le disponibilità economiche, effettuerà un monitoraggio degli ulteriori costi per eventuali spese di viaggio dei corsisti. Ove possibile stabilirà una quota forfettaria a rimborso di tali spese.

Nel caso di insufficienza del finanziamento da parte dell'Ufficio Scolastico regionale, le istituzioni scolastiche, assicureranno la partecipazione ai corsi del personale che ne avrà diritto, attingendo ai fondi destinati alla formazione del personale A.T.A., tenuto conto di quanto previsto dall'art.63, comma 2, del CCNL sottoscritto il 29 novembre 2007.

**Art. 2 – Modalità di svolgimento dei corsi**

La formazione prevista dall'allegato tecnico al CCNI del 3 dicembre 2009, prevede la seguente articolazione:

- Passaggio all'Area "B": 60 ore di cui almeno 30 in presenza ;
- Passaggio all'Area "D": 100 ore di cui almeno 50 in presenza.

L'organizzazione dei suddetti corsi sarà effettuata cercando, per quanto possibile, di creare il minor disagio ai corsisti ed avendo riguardo esclusivamente alla sede di servizio.

Ciascun corso potrà avere ordinariamente un numero di 25 partecipanti.

I corsi saranno svolti, nel limite del possibile, in orario di servizio; per il loro svolgimento saranno messe a disposizione le attrezzature dei locali della scuola.

La partecipazione ai corsi è considerata servizio a tutti gli effetti; pertanto, qualora le attività formative si svolgano in orario non di servizio, possono essere approntate apposite turnazioni del personale interessato, al fine di non concretizzare aggravio di spesa per la corresponsione dei compensi previsti per il lavoro straordinario.

La direzione dei corsi viene affidata ai dirigenti scolastici delle istituzioni sedi dei corsi.

Tutti i dirigenti scolastici dovranno attivare le iniziative idonee a garantire l'effettivo utilizzo delle postazioni informatiche necessarie al personale interessato alle attività di formazione.

A conclusione delle attività formative i Direttori dei corsi trasmetteranno all'Ufficio Scolastico regionale i nominativi del personale che ha concluso positivamente la formazione nonché il "portfolio" di ciascun corsista per il successivo inoltro alla Commissione di esame.

**Art. 3 Criteri per la individuazione degli e-tutor**

Come indicato al punto D dell'Allegato Tecnico al CCNI 3 dicembre 2009 gli e-tutor vanno individuati prioritariamente fra i soggetti già operanti nei corsi di qualificazione di cui all'art.3 dell'Intesa 20 luglio 2004 ed in quelli relativi all'attuazione dell'art. 7 del CCNL secondo biennio economico 2004/2005 ed in quelli relativi all'attribuzione delle posizioni economiche di cui all'art.50, comma 2 del CCNL 29 novembre 2007 e devono essere individuati almeno tra "i soggetti appartenenti al profilo professionale di passaggio".

Pertanto, considerata la complessa articolazione dei corsi per la mobilità, indicata all'art.2 del presente C.I.R., ed il vincolo di realizzare le attività di formazione in tempi ristretti, e cioè entro e non oltre il 31 agosto 2010 come ribadito dal M.I.U.R., le parti concordano di individuare gli e-tutor fra i DSGA in servizio e già inseriti negli elenchi definitivi pubblicati con D.D.G. prot. 9476 del 7 maggio 2009 (che non abbiano rinunciato alle precedenti nomine), tenuto conto che nei predetti elenchi non sono presenti soggetti appartenenti ai profili professionali di Assistenti Amministrativi e di Assistenti Tecnici.

In considerazione inoltre della necessarie conoscenze delle aree formative previste si concorda che gli e-tutor per i corsi relativi alla mobilità saranno nominati dagli elenchi suddetti a partire dal primo nominativo con qualifica di DSGA..



***Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca***  
***Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia***  
***Direzione Generale***

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel./Fax 091/6909231

**Art. 4 Commissioni di esame**

Come indicato al punto G dell'Allegato Tecnico al CCNI 3 dicembre 2009 le Commissioni di esame sono costituite dal Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale e sono composte ognuna da un dirigente amministrativo o tecnico che la presiede, da un dirigente scolastico in servizio e da due degli e-tutor incaricati per la attività di formazione nella regione.

Il dirigente scolastico sarà scelto fra quelli ai quali è stata affidata la Direzione di uno dei corsi previsti.

Le Commissioni saranno presumibilmente a livello interprovinciale e se possibile a livello provinciale ove compatibili con i principi di economicità ed efficacia.

Nessun compenso è previsto per le citate Commissioni.

**Art. 5 Svolgimento temporale delle attività formative**

Tutte le attività formative dovranno essere svolte nell'anno scolastico 2009/10.

**Art. 7 Commissione paritetica**

Eventuali problematiche che dovessero sorgere nell'applicazione di quanto concordato nel presente Contratto Integrativo regionale saranno affrontate e risolte dalle parti contraenti in un apposito tavolo di confronto istituito in sede regionale.

**DELEGAZIONE SINDACALE**

**F.to FLC CGIL  
FASCIANA**

**F.to CISL – SCUOLA  
ZARBO**

**F.to UIL – SCUOLA  
LAMA-MAGGIO**

**F.to SNALS\_CONFESAL  
DI PISA - VOLPES**

**F.to FED. GILDA-UNAMS  
BRUNO - MANNINO**

**DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA**

**F.to Direttore Generale GUIDO DI STEFANO**

**F.to Dirigente Formazione Marco Anello**