



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo
AS 2008/2009**



accenture





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Graduatorie ad esaurimento per il personale docente ed educativo a.s. 2008/09

Com'è noto, il D.M. 35 del 2 aprile 2008 ha stabilito che le riserve dovessero essere sciolte esclusivamente con modalità web. Conseguentemente la normativa secondaria è stata finalizzata a supportare gli aspiranti nella compilazione delle istanze.

Gli Uffici Scolastici Provinciali (U.S.P.) dovranno, dopo il 30 giugno, prendere in carico le domande e provvedere alla produzione delle graduatorie definitive.

Di seguito si riporta il link alla normativa e alla modulistica di riferimento:

- >> [Prot. n. 10965 del 30 giugno 2008](#)
- >> [Prot. n. 9968 del 13 giugno 2008](#)
- >> [Avviso del 30 maggio 2008](#)
- >> [Prot. n. 8659 del 26 maggio 2008](#)
- >> [Prot. n. 6950 del 23 aprile 2008](#)
- >> [Prot. n. 6786 del 21 aprile 2008](#)
- >> [D.M. n. 35 del 2 aprile 2008](#)



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

INDICE

INTRODUZIONE	4
1 IL PROCESSO	5
2 I PRODOTTI DEL SISTEMA INFORMATIVO	7
2.1 Funzione di individuazione e stampa delle situazioni anomale	7
2.2 Stampa delle domande trasmesse via web senza anomalie	10
2.3 Funzione di visualizzazione dei modelli di domanda in formato pdf trasmessi tramite POLIS	11
2.4 Procedura di presa in carico massiva per le domande trasmesse senza anomalie	13
3 ALLEGATI	14



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

INTRODUZIONE

L'obiettivo di questo documento è quello di finalizzare l'utilizzo delle funzioni allo scioglimento delle riserve e alla produzione tempestiva delle graduatorie ad esaurimento definitive.

Di seguito l'elenco delle funzioni disponibili dal 1 luglio:

- Acquisizione/Aggiornamento Posizione
- Cancellazione Posizione
- Rettifica Anagrafica
- Interrogazione Storico Posizione
- Visualizzazione modello di domanda in formato pdf
- Visualizzazione Segnalazioni Anomale Scioglimento Riserve.

Sarà inoltre disponibile la stampa delle domande inoltrate via web senza anomalie.

Nel seguito del documento si descrive l'iter consigliato per completare le attività nel miglior modo e nel minor tempo possibile.



1 IL PROCESSO

Le domande inoltrate dagli aspiranti e da prendere in carico da parte degli U.S.P. sono di cinque tipologie, tre relative allo scioglimento delle riserve:

- domande inoltrate senza anomalie
- domande inoltrate con anomalie
- domande inoltrate con modalità tradizionale, a seguito di impedimenti nell'utilizzo delle applicazioni web di registrazione o di scioglimento riserva.

e due relative all'inclusione in coda negli elenchi del sostegno:

- domande inoltrate senza anomalie
- domande inoltrate con modalità tradizionale, a seguito di impedimenti nell'utilizzo delle applicazioni web di registrazione o di inclusione in coda negli elenchi di sostegno.

Relativamente alla prima tipologia di istanza (scioglimento riserva) si consigliano i seguenti passi operativi:

- diffusione del modello di domanda cartaceo che gli aspiranti del terzo blocco dovranno restituire compilato entro il 5 luglio;
- consultazione situazioni anomale tramite l'apposita funzione on line sul SIDI;
- stampa delle domande che si trovano in questa casistica;
- aggiornamento delle posizioni con situazioni anomale utilizzando la funzione di acquisizione/aggiornamento posizione;
- prenotazione della presa in carico massiva delle domande inoltrate senza anomalie;
- controllo dell'elaborazione del sistema, in particolare relativamente alla decurtazione dei punteggi corrispondenti agli anni di durata legale delle SSIS o della laurea in scienze della formazione primaria;
- inserimento, utilizzando la funzione di acquisizione/aggiornamento posizione, delle domande pervenute in modalità cartacea entro il 5 luglio;
- controllo, tramite opportuno file inoltrato tramite la consulenza territoriale, degli aspiranti che avessero impropriamente comunicato trenta punti per più di una abilitazione conseguita con la stessa modalità di accesso (e quindi, presumibilmente, lo stesso corso abilitante);
- controllo delle lingue straniere nella scuola primaria a cui la riserva è stata sciolta d'ufficio, tramite opportuno file inoltrato attraverso la consulenza territoriale.

Relativamente alla seconda tipologia di istanza (inclusione in coda elenchi sostegno) si consigliano, in parallelo ai precedenti, i seguenti passi operativi:

- diffusione del modello di domanda cartaceo che gli aspiranti del terzo blocco dovranno restituire compilato entro il 5 luglio;
-



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

- prenotazione della presa in carico massiva delle domande inoltrate;
- controllo dell'elaborazione del sistema, in particolare relativamente alla presenza, fra le graduatorie dell'aspirante, dell'eventuale graduatoria per cui è stato dichiarato di possedere l'abilitazione presa con DM 21/05;
- inserimento, utilizzando la funzione di acquisizione/aggiornamento posizione, delle domande pervenute in modalità cartacea entro il 5 luglio.

Dopo aver effettuato tutte le attività descritte, in data 14 luglio sarà effettuata, a cura del gestore del sistema informativo la prenotazione delle graduatorie ad esaurimento definitive, procedendo per ordine di scuola, in particolare:

- scuola dell'infanzia: 14 luglio
- scuola primaria: 15 luglio
- scuola secondaria di primo grado: 16 luglio
- scuola secondaria di secondo grado: 17 luglio.

Infine, quando per un dato ordine scuola sarà completata la produzione delle graduatorie si procederà all'inoltro delle e-mail a tutti gli aspiranti presenti nelle graduatorie ad esaurimento che avranno almeno effettuato la registrazione o che siano comunque in possesso di una casella di posta elettronica istituzionale.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

2 I PRODOTTI DEL SISTEMA INFORMATIVO

Oltre alle funzioni già note, sono stati realizzati i seguenti nuovi prodotti:

- la funzione di individuazione e stampa delle situazioni anomale
- la stampa delle domande trasmesse via web senza anomalie
- la funzione di visualizzazione dei modelli di domanda in formato pdf trasmessi tramite POLIS
- la procedura di presa in carico massiva per le domande trasmesse senza anomalie.

Di seguito i prodotti saranno illustrati nel dettaglio.

2.1 Funzione di individuazione e stampa delle situazioni anomale

La funzione elenca tutte le domande inoltrate con anomalia all'USP. Ciascuna domanda può essere selezionata per visualizzare l'anomalia segnalata dall'aspirante.

Analizzata puntualmente ciascuna anomalia e contattato l'aspirante nel caso in cui quanto segnalato non sia chiaro o completo, l'USP procederà all'acquisizione dell'istanza con la funzione di acquisizione/aggiornamento posizione.

Si ricorda che la segnalazione anomalia comporta l'impegno da parte dell'USP alla regolarizzazione della domanda.

Di seguito un esempio di layout della funzione:



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

12 elementi, dal 1 al 10.[Prima/Prec.] 1, 2 [Succ./Ultima]

	<u>CODICE FISCALE</u>	<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>DATA DI NASCITA</u>	<u>PRV N</u>
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ROSSI	MARIO	9999-09-06	RM
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ROSSINI	MARIA	9999-02-24	FR
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ROSSELLA	ROSINA	9999-01-03	RM
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	ROSSETTI	MARTA	99999-99-99	RM

Avanti

Dopo la selezione di un singolo nominativo, vengono visualizzati i dati di interesse:

Identificativo Numerico RM/99999

DATI ANAGRAFICI

Cognome	ROSSI	Nome	MARIO	Sesso	M
Data di Nascita	9999-07-24	Comune di Nascita	FRASCATI	Provincia di Nascita	RM
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXX				





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DATI DI RECAPITO

Indirizzo VIA PO
Comune ROMA **Provincia** RM **C.A.P.** 00100
I Recapito Telefonico 06 99999999
II Recapito Telefonico 99999999
E-Mail xxxxxxxx@xxxxx.com

LISTA ANOMALIE SEGNALATE

2 elementi Pag. 1

<u>Codice Classe di concorso/specializzazione</u>	<u>Descrizione Classi di Concorso/Specializzazione</u>
<input type="checkbox"/> A043	ITALIANO STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA MEDIA
<input type="checkbox"/> A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO

Selezionando ciascuna graduatoria, si può prendere visione dell'anomalia segnalata e dei dati necessari allo scioglimento della riserva:



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Identificativo Numerico RM/999999

Anomalia segnalata per la classe di concorso/Specializzazione A043 - ITALIANO STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA MEDIA

Descrizione Anomalia

voto abilitazione 69/80 conseguita il 19/20 febbraio 2008 presso la SSIS TOSCANA - ANNI 2 DI DURATA LEGALE CORSO A.S. 2005/2006 E 2006/2007. Si chiede l'assegnazione di 30 punti. Graduatoria non trattata

Gli stessi dati possono essere opportunamente stampati.

2.2 Stampa delle domande trasmesse via web senza anomalie

La stampa riporta i dati delle domande trasmesse senza anomalie, cioè quelle per le quali sarà possibile la presa in carico massiva. In particolare, oltre ai dati anagrafici dell'aspirante, i campi previsti sono quelli presenti anche nelle funzionalità SIDI, cioè:

- per le graduatorie: codice, descrizione sintetica, titolo di accesso, anno accademico di durata legale del corso, punteggio dell'abilitazione;
- per le specializzazioni: codice e descrizione.

In allegato 1 un esempio della stampa.



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

2.3 Funzione di visualizzazione dei modelli di domanda in formato pdf trasmessi tramite POLIS

E' prevista anche una funzione in ambito "Istanze On Line" per la visualizzazione della domanda presentata da un aspirante docente: agli USP sarà possibile visualizzare i modelli inoltrati all'USP in formato ".pdf " . Tale funzione integra e completa la possibilità offerta all'ufficio di effettuare tutte le dovute verifiche e controlli puntuali.

Di seguito il layout della funzione:

The screenshot shows the 'Istanze Online' search interface. At the top, there is a header with the URL 'pubblica.istruzione.it' and the text 'ISTANZE ONLINE' in large letters. Below the header, there is a search bar with the text 'RICERCA UTENZE' and 'PROVINCIA: ROMA'. The search criteria are: Codice Fiscale: [input field], Cognome: [input field], Nome: [input field], Anno riferimento: [dropdown menu], Provincia di riferimento: ROMA, and Tipologia di istanza: [dropdown menu]. A 'Cerca' button is located below the search criteria. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Tutti i diritti riservati © 2006-07', the logo of the Ministero della Pubblica Istruzione, and the address 'Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1'. The footer also mentions 'a cura di DG Comunicazione'.

Utilizzando la quale si effettua la ricerca dell'utente o per codice fiscale (o parte di esso) o per cognome (o parte di esso) ovvero per cognome e nome.

Può anche essere selezionata la tipologia di istanza. Nel caso in cui non venga selezionata saranno visibili tutte le istanze disponibili.

E' possibile infine la selezione per anno di riferimento, anche se nella specifica circostanza l'unico anno selezionabile è il 2008.

Nel caso in cui la procedura sia attivata dall'USR, sarà possibile identificare una provincia su cui operare e poi procedere come nel caso precedente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Lo schermo di risposta sarà il seguente:

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Utente:

ELENCO UTENZE
PROVINCIA: ROMA

1

Codice Fiscale	UserName	Cognome	Nome
RSSPLA50A01H501N	paolo.rossi5	ROSSI	PAOLO

[Indietro](#) [Dettaglio](#)

Tutti i diritti riservati © 2006-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DC Comunicazione

E selezionando l'istanza di interesse si avrà:

pubblica.istruzione.it

ISTANZE ONLINE

Ministero della Pubblica Istruzione

Utente:

ELENCO ISTANZE
PROVINCIA: ROMA

Lista istanze: utenza: paolo.rossi5 archivio anni: 2008

Anni

- 2009

PR-PRE3-paolo.rossi5-18/08/2008-RN
Domanda di: GRADUATORIE AD ESAURIMENTO PERSONALE DOCENTE - DOMANDA DI ISCRIZIONE A PIENO TITOLO A.S. 2008/09 del 10/06/2008

[Indietro](#) [Chiudi](#)

Tutti i diritti riservati © 2006-07 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 a cura di DC Comunicazione

Da cui sarà possibile visualizzare il pdf inoltrato.





Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

2.4 Procedura di presa in carico massiva per le domande trasmesse senza anomalie

La procedura, prenotabile da SIDI, prende in carico le domande trasmesse via web senza anomalie e produce per ciascun aspirante una report contenente le attività effettuate sul sistema per ciascuna graduatoria/elenco per cui è stato chiesto lo scioglimento delle riserva.

In allegato 2 è riportato un esempio del report.



3 ALLEGATI

SISTEMA INFORMATIVO MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

SS-13 -HN-XDOC1

GRADUATORIE AD ESAURIMENTO PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO 25/06/2008

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

PAG. 1

STAMPA ELENCO DOMANDE PERVENUTE VIA WEB SENZA ANOMALIA

COGNOME: ROSSI NOME: MARIO

CODICE FISCALE: XXXXXXXXXXXXXXXX DATA NASCITA: 99/99/99999 PROV.NAS.: XX

VIA: VIA G. PO, 16 COMUNE: ROMA PROV.: RM CAP: 00100 TEL.1: 999 9999999 TEL.2: 999 9999999

GRAD.: EEEE - SCUOLA PRIMARIA TIT.ACC.: 0 ANNO ACC.: 2003/07 PUNT.ABIL.: 00090,00/110

SPEC.: J - INS. A MINOR. PSICOF. VISTA E UDITO - EE

LEGENDA CODICE TITOLO D'ACCESSO:

N - MODALITA' 'N' 2007 - INCLUSIONE CON RISERVA; O - MODALITA' 'O' 2007 - INCLUSIONE CON RISERVA; P - MODALITA' 'P' 2007 - INCLUSIONE CON RISERVA;

X - MODALITA' 'X' 2007 - CORSI SPECIALI ABILITANTI; E - MODALITA' 'E' 2007 - TITOLO UE; V - MODALITA' 'V' 2007 - DM. 21/05

ALLEGATO 1





SISTEMA INFORMATIVO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

GRADUATORIE AD ESAURIMENTO PERSONALE EDUCATIVO 26/06/2008

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI SIENA

SS-13 -HN- XDOCO

PAG. 1

STAMPA INFORMAZIONI RISERVE SCIOLTE

CODICE FISCALE IDENTIFICATIVO
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SI / 99999

NOTE : DATI RECAPITO AGGIORNATI

NOTE : INDIRIZZO E-MAIL AGGIORNATO

NOTE : A245 - LINGUA STRANIERA (FR - N - TITOLO S.S.I.S. TITOLO DI RISERVA

NOTE : A245 - LINGUA STRANIERA (FR - C - TITOLO S.S.I.S. PUNT.ABIL.: 30 ANNO ACCADEM.:200608 VOTO : 0000100

NOTE : A246 - LINGUA E CIV. STEFANI - N - TITOLO S.S.I.S. TITOLO DI RISERVA

NOTE : A246 - LINGUA E CIV. STEFANI - C - TITOLO S.S.I.S. PUNT.ABIL.: 06 ANNO ACCADEM.:200608 VOTO : 0000100

NOTE : DOMANDA PRESA IN CARICO

ALLEGATO 2

