

AL DIRIGENTE DEL U.S.P. DI _____

___ L ___ SOTTOSCRITT _____ Cod. Fiscale: _____

NAT ___ A _____ (PROV. _____) IL ___/___/___

RESIDENTE A _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

DOMICILIATO A _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CELL. _____ TEL. _____

UTILMENTE INSERITO NELLE SEGUENTI GRADUATORIE DI CODESTO U.S.P. ATTUALMENTE VIGENTI:

ISTRUZIONE PRIMARIA

- ☐ Materna ☐ Sostegno
- ☐ Elementare ☐ Lingua ☐ Sostegno

ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO

- Classe di Concorso _____
- Classe di Concorso _____
- Classe di Concorso _____
- Classe di Concorso _____
- ☐ Sostegno

ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO

- Classe di Concorso _____
- Classe di Concorso _____
- Classe di Concorso _____
- Classe di Concorso _____
- ☐ Sostegno

PERSONALE A.T.A.

- ☐ Graduat. provinc. Conc. 24 mesi (1° fascia):
- Profilo _____
- Profilo _____
- Profilo _____
- ☐ Grad./elenco prov.le suppl. D.M. 75 (2° fascia):
- Profilo _____
- Profilo _____
- Profilo _____

impossibilitato/a a presenziare personalmente alle operazioni della scelta della sede, con il presente atto

DELEGA

- ☐ il Dirigente dell' Ufficio Scolastico Provinciale di _____;
- ☐ il sig./la sig.ra _____ nat ___ il _____
- a _____ (prov. _____) n. Documento _____
- tipo docum. _____ rilasciato il _____ dal _____

a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato e/o indeterminato per l'a.s. _____. A tale fine si impegna in modo incondizionato e senza riserve ad accettare la scelta, operata dal designato, sia per la sede, sia per il profilo professionale e per tutte le graduatorie ove figura inserito.

Ad ogni buon fine Indica in ordine di preferenza, le seguenti sedi qualora disponibili all'atto del turno di scelta:

- 1) _____ 4) _____
- 2) _____ 5) _____
- 3) _____ 6) **ogni altra sede disponibile tenendo conto della vicinorietà al/alla proprio/a Domicilio/Residenza)**

La delega si intende revocata qualora l'aspirante si presenti nel giorno della convocazione.

DATA _____

FIRMA _____

NOTE: Indicare le graduatorie nelle quali si è inclusi e barrare le relative caselle.

1) Nel caso di delega a persona di fiducia, diversa dal Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale, **il delegato dovrà presentarsi con copia della presente delega, essere munito del proprio documento di riconoscimento (non scaduto), fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale della persona che rappresenta.**

2) Nel caso di delega al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale dovranno essere allegate alla presente **fotocopie del proprio documento di riconoscimento e del proprio codice fiscale.**